

POLITIKA PRIVATNOSTI

MKD PRODEST D.O.O. BANJA LUKA

Ovom Politikom privatnosti MKD PRODEST d.o.o. Banja Luka (u daljem tekstu: "Politika privatnosti") definišu se relevantne informacije vezane za obradu ličnih podataka nosioca podataka od strane MKD PRODEST d.o.o. Banja Luka (u daljem tekstu: "Društvo").

Cilj ove Politike privatnosti je primjena načela zakonite, poštene i transparentne obrade ličnih podataka, odnosno da Društvo nosiocima podataka pruži sve relevantne informacije o tome kako prikuplja, koristi, čuva i štiti njihove lične podatke.

2. Skraćenice i pojmovi

Društvo – MKD PRODEST d.o.o. Banja Luka;

Politika privatnosti - Politika privatnosti MKD PRODEST d.o.o. Banja Luka;

Zakon – Zakon o zaštiti ličnih podataka;

Agencija - Agencija za zaštitu ličnih podataka je nezavisan nadzorni organ za praćenje primjene Zakona, s ciljem zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u vezi s obradom ličnih podataka u Bosni i Hercegovini;

DPO - (Data Protection Officer) – Službenik za zaštitu ličnih podataka je zaposleni u Društvu, kome se lica čiji se podaci obrađuju i zaposleni Društva mogu obratiti po pitanjima i zahtjevima u vezi sa obradom ličnih podataka;

Lični podatak - svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi; Nosilac podataka - fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi, posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica;

Posebne kategorije podataka – su svi lični podaci koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili pripadnost sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije lica, podataka o zdravlju ili podataka o polnom životu ili seksualnoj orijentaciji;

Zbirka ličnih podataka - svaki strukturirani skup ličnih podataka koji su dostupni u skladu s posebnim kriterijima, bez obzira na to da li su centralizovani, decentralizovani ili rasprostranjeni na funkcionalnoj ili geografskoj osnovi;

Obrada ličnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima, kao što su: prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničenje, brisanje ili uništavanje;

Kontrolor – MKD PRODEST d.o.o. Banja Luka koji samostalno ili s drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili propisa;

Obrađivač - fizičko ili pravno lice, javni organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora podataka; Treća strana - znači fizičko ili pravno lice, javni organ, Agencija ili drugo tijelo koje nije nosilac podataka, kontrolor podataka, obrađivač ni lica koja su ovlaštena za obradu ličnih podataka pod neposrednom nadležnošću kontrolora podataka ili obrađivača;

Saglasnost nosioca podataka - svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka kada on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose;

Primalac - fizičko ili pravno lice, javni organ kome se otkrivaju lični podaci, nezavisno od toga da li je u pitanju treća strana. Javni organi koji mogu primiti lične podatke u okviru određene istrage u skladu sa zakonom ne smatraju se primaocima, ali obrada tih podataka mora biti u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

3. Kontrolor

Kontrolor ličnih podataka je MKD Prodest d.o.o. Banja Luka, Dositeja Obradovića 1, 78000 Banja Luka, JIB 4405087240007, broj telefona 051/379-010, e-mail: office@prodestmkd.com, web stranica: www.prodestmkd.com.

Službenik za zaštitu ličnih podataka (DPO) je dostupan na adresi Dositeja Obradovića 1, 78000 Banja Luka i putem mejl adrese szzp@prodestmkd.com i putem telefona 051/379-010.

4. Prikupljanje i obrada ličnih podataka

Društvo prikuplja i obrađuje lične podatke u svrhu pružanja usluga, unapređenja korisničkog iskustva i ispunjenja zakonskih obaveza. Svi podaci se obrađuju u skladu sa principima zakonitosti, poštenja, transparentnosti i ograničenja svrhe.

U okviru obavljanja svoje zakonite djelatnosti, Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće lične podatke: osnovni lični podaci (ime i prezime, ime roditelja, adresa prebivališta, JMBG, datum rođenja), kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa), ostali lični podaci koje nosilac podatka stavlja na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tokom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih/poslovnih odnosa, ili koje Društvo kao kontrolor podataka prikuplja i obrađuje na osnovu dokumenata, podataka ili informacija dostavljenih od nosioca podataka direktno ili iz drugih pouzdanih i nezavisnih izvora, odnosno neposrednim uvidom u javne registre u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Zakonom, kao što su podaci iz identifikacionog dokumenta, račun kod poslovne banke, stručna sprema. Društvo vodi evidencije o zbirkama ličnih podataka u skladu sa Zakonom u kojoj su vidljive kategorije ličnih podataka i svrhe njihove obrade.

5. Prava nosioca podataka

Nosilac podataka ima sljedeća prava, u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka:

1. Pravo na pristup ličnom podatku;
2. Pravo na ispravku;
3. Pravo na brisanje;
4. Pravo na ograničenje obrade;
5. Pravo na prenosivost ličnog podatka;
6. Pravo na prigovor;
7. Pravo na opoziv saglasnosti za obradu;
8. Pravo nosioca podataka da se na njega ne primjenjuje odluka donijeta isključivo na osnovu automatizovane obrade.

Pravo na pristup ličnom podatku – Nosilac podataka ima pravo da od Društva zahtjeva informaciju o tome da li obrađuje njegove lične podatke i ako se obrađuju, pristup tim podacima i dobijanje relevantnih informacija (svrha obrade, kategorije ličnih podataka itd.).

Pravo na ispravku – Nosilac podataka ima pravo da zahtjeva ispravku i dopunu ličnih podataka, ako

Društvo obrađuje lične podatke koji nisu tačni ili nisu potpuni.

Pravo na brisanje – Nosilac podataka ima pravo na brisanje njegovih ličnih podataka, bez nepotrebnog odlaganja, pod određenim uslovima (npr. ako više nisu potrebni za svrhu za koju su prikupljeni, ako nosilac podataka povuče saglasnost a nema drugog pravnog osnova, ako su podaci nezakonito obrađivani).

Pravo na ograničenje obrade – Nosilac podataka ima pravo, pod određenim uslovima, na ograničenje obrade, odnosno da Društvo ne briše njegove lične podatke, već da iste nastavi ograničeno obrađivati. Pravo na prenosivost ličnog podatka – Nosilac podataka, u određenim situacijama, može od Društva tražiti da preuzme lični podatak, koji se odnosi na njega, u strukturisanom, uobičajeno upotrebljavanom i mašinski čitljivom formatu ili da njegove lične podatke prenese neposredno drugom kontroloru ako je to tehnički izvodljivo.

Pravo na prigovor – Nosilac podataka, ako smatra da je to opravdano u odnosu na posebnu situaciju u kojoj se nalazi, ima pravo da u svakom trenutku podnese Društvu prigovor na obradu njegovog ličnog podatka. Takođe, Nosilac podataka ima pravo da u svakom trenutku podnese prigovor na obradu svog ličnog podatka koji se obrađuje za potrebe direktnog marketinga, shodno čemu Društvo neće dalje obrađivati lične podatke u takve svrhe.

Pravo na opoziv saglasnosti za obradu - Nosilac podataka ima pravo da opozove saglasnost u svakom trenutku. Opoziv saglasnosti ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu saglasnosti prije opoziva. Nakon opoziva saglasnosti od strane nosioca podataka, Društvo neće više koristiti njegove podatke u svrhe na koje se odnosni opoziv odnosi.

Pravo nosioca podataka da se na njega ne primjenjuje odluka donijeta isključivo na osnovu automatizovane obrade – Nosilac podataka ima pravo da traži od Društva da ne podliježe odluci koja se zasniva isključivo na automatizovanoj obradi, uključujući profilisanje.

Društvo obezbjeđuje nociocima podataka mogućnost ostvarivanja svojih prava. Nosilac podataka može podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava nosioca podataka (u daljem tekstu: “Zahtjev”), a koji je dostupan u poslovnicama Društva i objavljen na internet stranici Društva www.prodestmkd.com putem kanala navedenih u tački 3. Društvo će na primljene Zahtjeve odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema Zahtjeva.

6. Dijeljenje ličnih podataka

Potpisivanjem ugovora za korišćenje usluga uspostavlja se ugovorni odnos na osnovu kojeg Društvo može prikupljati, provjeravati i obrađivati lične podatke nosioca podataka, lične podatke njegovih ovlašćenih lica, jemaca i drugih povezanih lica (na osnovu njihove saglasnosti), kao i informacije koje su potrebne u svrhu ispunjenja poslovnih odnosa specifičnog ugovora. Podaci se mogu pribavljati i iz državnih registara, drugih institucija i pravnih lica, u skladu sa zakonom ili zaključenim pravnim poslom. Podaci se u marketinške svrhe mogu prikupljati i obrađivati na osnovu saglasnosti nosioca podataka.

Sve informacije o poslovnim odnosima između Društva i nosioca podataka predstavljaju poslovnu tajnu Društva. Društvo može dijeliti dio podataka o nosiocu podataka sa trećom stranom, u skladu sa Opštim i Posebnim uslovima, kao i zakonskim propisima. Lični podaci nosioca podataka mogu biti proslijeđeni trećim stranama, kako u zemlji tako i u inostranstvu, pod sljedećim uslovima:

- Kada je to predviđeno zakonom,
- Na osnovu ugovora sa nosiocem podataka,
- Uz saglasnost nosioca podataka,
- Kada je to potrebno za izvršenje ugovorene usluge sa nosiocem podataka, isključivo u slučaju kada Društvo ima potpisan ugovor o poverljivosti informacija sa trećim licima,
- Na zahtjev zakonodavnih, regulatornih ili izvršnih organa,
- U cilju istraživanja ili sprečavanja kaznenog djela od strane nadležnih organa.

Podaci o nosiocu podataka se mogu razmjenjivati i za druge specifične namjene za koje nosilac podataka daje izričitu saglasnost ili ukoliko je to zahtijevano zakonom.

7. Čuvanje ličnih podataka

Period čuvanja ličnih podataka zavisi od pravne osnove i svrhe obrade određene kategorije ličnih podataka. Društvo čuva lične podatke samo onoliko dugo koliko je neophodno za ostvarivanje svrhe za koju su prikupljeni, ili koliko je propisano relevantnim zakonskim propisima. Nakon isteka svrhe ili zakonskog roka, podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

8. Pravo na podnošenje prigovora Agenciji

Ukoliko nosilac podataka smatra da obrada ličnih podataka je izvršena suprotno odredbama Zakona, isti ima pravo da podnese prigovor nadležnom regulatornom tijelu (Agenciji za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine) u skladu sa odredbama Zakona.

9. Zaštita ličnih podataka

Društvo primjenjuje najviše standarde zaštite ličnih podataka, kako bi obezbjedilo zaštitu ličnih podataka od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjena, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa. Mjere zaštite uključuju, ali nisu ograničene na tehničke, organizacione, pravne i proceduralne mjere zaštite u skladu sa važećom regulativom.

Radnici Društva su obavezni da poštuju povjerljivost podataka nosioca podataka, a bezbjednost podataka je takođe obezbjeđena i procedurama Društva za zaštitu povjerljivih informacija i ličnih podataka.

10. Izmjene Politike privatnosti

Politika privatnosti se redovno ažurira, u skladu sa promjenama zakonskih propisa, tehnološkog razvoja i najboljih praksi u oblasti zaštite podataka. Svaka izmjena biće jasno objavljena na zvaničnoj internet stranici, uz informisanje korisnika o izmjenama.

Datum posljednje izmjene: 21.10.2025. godine